



Ақмола облысы әкімдігінің
2025 жылғы 10 қаңтардағы
№А-1/17 қаулысымен
бекітілді

**Ақмола облысы білім басқармасының
«Көкшетау қаласы, Абай атындағы (қазақ тілінде
оқытылатын) дарынды балаларға арналған №3 облыстық
мамандандырылған мектеп – интернаты» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы білім басқармасының «Көкшетау қаласы, Абай атындағы (қазақ тілінде оқытылатын) дарынды балаларға арналған № 3 облыстық мамандандырылған мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) білім беру, тәрбиелеу функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға дәрежесі бар, коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық мемлекеттік мекеме.

3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.

4. Ақмола облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

5. «Ақмола облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органы (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: Ақмола облысы білім басқармасының «Көкшетау қаласы, Абай атындағы (қазақ тілінде оқытылатын) дарынды балаларға арналған № 3 облыстық мамандандырылған мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: индексі 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Сайын көшесі, 20 А үй.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік тілде мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері мен мөрі болады.

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепіліндегі ақшаларға жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жетіспеген жағдайда, оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілік Қазақстан Республикасы немесе сәйкесінше бюджет қаражаттарының әкімшілік-аймақтық бірлігіне жүктеледі.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің негізгі мәні орта жалпы білім беретін мамандандырылған мектептер үшін оқу бағдарламаларын және оқу пәндерін тереңдетіп оқытатын оқушыларға бағдарламаларды іске асыруды тиімді ұйымдастыру, элитарлық білім беруді қамтамасыз ету болып табылады.

13. Мақсатқа қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде зияткерлік тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған білім алуға қажетті жағдай жасау;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімінің мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

3) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына, өз халқына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

4) оқушылардың өзіндік, жобалық және зерттеу қызметінің дағдыларын жетілдіру;

5) оқушылардың бойында тұлғалық-бағдарлы білім алуды дамыту;

6) оқушыларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

7) білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету.

14. Мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау комиссияның шешімі бойынша конкурстық негізде жүргізіледі.

8,10-сыныптарда орын босаған жағдайда мемлекеттік мекеме конкурстық іріктеуді дербес жүргізеді, бірақ Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес бекітілген оқушылар санынан аспайды.

Мемлекеттік мекемеде оқыту екі бағыт бойынша жүргізіледі:

оқыту қазақ тілінде жүргізілетін мамандандырылған білім беру ұйымдарына арналған жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары бойынша;

оқыту қазақ тілінде жүргізілетін «Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәндерін тереңдете оқытатын («Абай мектептері» білім беру ұйымдарының желісін қоса алғанда) қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша жалпы орта білім беретін мамандандырылған ұйымдарға арналған үлгілік оқу жоспары бойынша.

15. Білім алушыларды мемлекеттік мекемеден шығаруға білім беру ұйымдарының үлгілік ішкі тәртіп ережелерін өрескел бұзу, сондай-ақ басқа мектепке ауыстыру кезінде немесе оқытудың басқа нысанын таңдау кезінде ата-анасының (занды өкілдерінің) өтініші негіз болып табылады.

Оқу жылының қорытындысы бойынша үш және одан да көп пәндер бойынша жылдық бағасы 3 (қанағаттанарлық) оқушы тұрғылықты жері бойынша жалпы білім беретін мектепке ауыстырылады.

Мемлекеттік мекемеде білім беру үлгі нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдарына білім беру қызметтерін көрсету шарты негізінде жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік мекемеде оқыту және тәрбие мемлекеттік тілде жүргізіледі.

Мемлекеттік мекеме Педагогикалық кеңестің шешімі негізінде кейбір пәндер мен қосымша сабақтарды (курстар, үйірмелер) ағылшын тілінде оқытуға құқылы.

Мемлекеттік мекеме мамандандырылған мектептер оқу жоспарының вариативті бөлігі құрамына кіретін және бағыт ерекшелігін сипаттайтын оқу пәндері бойынша жұмыстың оқу жоспары мен бағдарламаларын дербес жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие қызметінің спецификалық бағытының вариативтік компоненттерін ескере отырып, білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Оқу жылы бойында оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру – орта білім беру туралы әдістемелік нұсқау хат арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеме оқу үрдісін жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес екі кезеңмен өткізеді:

1-кезең – негізгі орта білім беру мектебі (7-9 сыныптар);

2-кезең – жалпы орта білім беру мектебі (10-11 сыныптар).

Мемлекеттік мекемеде оқу жылы 1 қыркүйектен басталып 25 мамырда аяқталады. Оқу үрдісі: қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математика бағыты бойынша жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекемеде оқу 5 күндік оқу аптасымен жүзеге асырылады. Оқыту нысаны – күндізгі, бір ауысымда. Академиялық сағаттың ұзақтығы 45 минут.

Сыныптардың толықтығы 20 адамнан аспайды. Білім алушылар санына қарамастан инвариантты компоненттері жаратылыстану-математика циклі пәндерін ағылшын тілінде оқыту кезінде топқа бөлінеді.

Оқушылардың білімін бақылау қалыптастырушы және жиынтық бағалаумен жүргізіледі.

Оқушылардың ағымдық білімін бақылау мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес жүргізіледі. Мониторингтік бақылау жасау жыл бойы үздіксіз жүргізіледі. Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша мемлекеттік мекеме директорының бұйрығы негізінде оқушылар сыныптан сыныпқа көшіріледі.

Негізгі орта және жалпы орта білім беру бағдарламасын меңгеруі бойынша қорытынды аттестаттау емтихандарынан өткеннен кейін мемлекеттік үлгідегі құжаттар беріледі.

17. Оқушылар мен тәрбиеленушілердің құқықтары мен міндеттері:

Оқушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

3) білім беру ұйымдарындағы ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға қолжетімді нысанда тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға дайындалғандармен қамтамасыз етілуге;

4) спорт, оқу, салтанат залдарын, компьютерлік сыныптарды және кітапхананы тегін пайдалануға;

- 5) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;
- 6) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- 7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге құқығы бар.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдылар мен біліктілікті меңгеруге, ішкі тәртіпті ережелерінде, білім беру ұйымының жарғысында көзделген талаптарды орындауға;

2) өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге.

18. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдерінің құқылы:

1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөніндегі психологиялық, медициналық, педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алуға;

5) өз балаларының келісім-шарт негізінде қосымша қызметтер алуына.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

1) балалардың өмірі мен оқу үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлары жасауға, олардың зияткерлік және физикалық күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) білім беру ұйымының жарғысындағы белгіленген ережелерді орындауға;

3) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

4) білім беру ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды және басқа тұлғалар тарапынан заңсыз араласудан және кедергі келтіруден қорғауға;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарауына және тиісті мінез-құлықтың болуы;

4) ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасауға;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыру, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтай отырып, шығармашылық бастаманы іске асырға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, материалдарды және оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

9) жұмыс орын бойынша сайлау және сайланбалы лауазымға орналасуға;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

11) білім беру ұйымының алқалы басқару органдарының жұмысына қатысуға;

12) бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыруға;

13) үздіксіз кәсіби даму және біліктілікті арттыруға формаларын таңдауға;

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын беруге;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен дербес педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;

16) кәсіби қызметтегі табыстары үшін көтермелеуге;

17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық степендиясы бойынша тағылымдамадан өтуге;

19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, іс-әрекеттері мен шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан өз ар-намысы мен қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға құқылы.

Педагог міндеті:

1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыруға (растауға);

4) педагогикалық әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық тексеруден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарауға тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланы анықтау фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу фактілері туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңсыз өкілдерге кеңес беруге.

Педагог білім беру процесін саяси тұрғыда үгіттеуге, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеуге, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни алауыздықты тудырып, азаматтардың әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни

немесе тілдік, діни немесе тілдік тиесілік белгісі олардың дінге көзқарасы бойынша айрықшылығын, артықшылығын не кемдігін насихаттайтын үгіттеуге, оның ішінде білім алушыларға тарихи, ұлттық немесе діни наным-сенімдер туралы, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әректтерге пайдалануға құқығы жоқ.

Міндеттерін бұзғаны және педагог қызметкер, педагог атағына кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

20. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен міндетіне сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

21. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органы, жергілікті атқарушы органның талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

22. Мемлекеттік мекемені жалпы басқару - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген сәйкесінше саланың өкілетті органы іске асырады.

23. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай қызметтерді жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеме мүлкін бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 4) мемлекеттік мекемеге тапсырылған немесе жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде иемденген мүлікті алып тастауға немесе қайта таратуға келісімін береді.

24. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай қызметтерді жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарларын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдерін қабылдау тәртібін айқындайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құзыреттерін, міндеттері мен жауапкершілігін, оның лауазымынан босату негіздерін анықтайды;

- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік бойынша өкілетті органға – мемлекеттік мекемеге тапсырылған немесе жеке шаруашылығы қызметінің нәтижесінде иемденген мүлікті алып тастауға немесе қайта таратуға келісімін береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

25. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайлардан басқа мемлекеттік мекеме басшысы тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

26. Мемлекеттік мекеме басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайлардан басқа) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз қызметтерін жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

27. Мемлекеттік мекеменің басшысы бірауыздық қағидасы бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда анықталған өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

28. Мемлекеттік мекеме басшысының жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылды тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

29. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, марапаттау және оларды жазалайды;

10) өзінің орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін белгілейді;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;

12) мемлекеттік қызметтер көрстеу сапасын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

13) Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеме мүлкін бағасы оның балансында айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі төмендегілердің есебінен құрайды:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржық өздері есебінен құрылады.

31. Мемлекеттік мекеменің оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражатынан бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етугенемесе дербес иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

32. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

33. Егер қаржыландыру қосымша көзі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленбесе, мемлекеттік мекеме қызметі бюджеттен қаржыландырады.

34. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

35. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және қайта қарау Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте тиісті саланың уәкілетті органымен жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

36. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

37. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу мекеме Құрылтайшысының шешімі бойынша жүзеге асырылады;

38. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

39. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

40. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

41. Мемлекеттік заңды тұлға, заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

42. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

43. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған, осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

Басшы

Журмашева Анаргүл Назомбековна *Анаргүл*

Т.А.Ә.

ҚОЛЫ



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 10 января 2025 года
№А-1/17

УСТАВ

**коммунального государственного учреждения «Областная
специализированная школа-интернат №3 для одаренных детей
(с казахским языком обучения) имени Абая, город Кокшетау»
Управления образования Акмолинской области**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Областная специализированная школа-интернат №3 для одаренных детей (с казахским языком обучения) имени Абая, город Кокшетау» управления образования Акмолинской области (далее-государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее-Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Управление образования Акмолинской области» (далее- уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Областная специализированная школа-интернат №3 для одаренных детей (с казахским языком обучения) имени Абая, город Кокшетау» управления образования Акмолинской области.

7. Местонахождение государственного учреждения: индекс: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Жумагали Саина, дом 20А.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является эффективная организация реализации учебных программ для специализированных школ основного среднего и общего среднего образования, и программ для школ учащихся с углубленным изучением предметов, обеспечение элитарного образования.

13. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление интеллектуальной личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, к своему народу;

4) совершенствование навыков самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности учащихся;

5) развитие у учащихся личностно-ориентированного образования;

6) создание условий, обеспечивающих вариативность и многообразие образования учащихся;

7) оказание государственных услуг в сфере образования.

14. Прием на обучение в государственное учреждение производится на конкурсной основе по решению комиссии.

При высвобождении мест в 8,10 классах государственное учреждение проводит конкурсный отбор самостоятельно, но не более утвержденного количества учащихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76.

В государственном учреждении обучение ведется по двум направлениям:

по типовому учебному плану общего среднего образования естественно-математического направления для специализированных организаций образования с казахским языком обучения;

по типовому учебному плану для специализированных организаций общего среднего образования общественно-гуманитарного направления с углубленным изучением учебных предметов «Казахский язык» и «Казахская литература» (включая сеть организаций образования «Школы Абая») с казахским языком обучения.

15. Основанием для отчисления учащихся из государственного учреждения является грубое нарушение Типовых правил внутреннего распорядка организаций образования, а также по желанию родителей (законных представителей) при переводе в другую школу или при выборе другой формы обучения.

По итогам учебного года по трем и более предметам с годовой оценкой 3 (удовлетворительно) учащийся переводится в общеобразовательную школу по месту жительства.

Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций среднего образования, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

16. Обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на государственном языке.

На основании решения педагогического Совета государственное учреждение вправе организовывать обучение отдельных предметов и дополнительных занятий (курсов, факультативов, кружков) на английском языке.

Государственное учреждение самостоятельно реализует рабочие учебные планы и программы по учебным дисциплинам, входящим в состав вариативной части учебного плана и характеризующим специфику направления.

Учебно-воспитательная деятельность в государственном учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, с учетом вариативных компонентов специфической направленности деятельности школы.

Организация учебно- воспитательного процесса в течение учебного года осуществляется посредством методических рекомендательных писем об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования.

Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- 1 ступень- основная средняя общеобразовательная школа (7-9 классы);
- 2 ступень- средняя общеобразовательная школа (10-11 классы).

Учебный год в государственном учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая. Учебный процесс осуществляется по общественно – гуманитарному и естественно- математическому направлениям.

Учеба в Государственном учреждении осуществляется с 5 дневной учебной неделей. Форма обучения - дневная, односменная. Продолжительность академического часа 45 минут. Наполняемость классов не более 20-ти человек. При изучении предметов естественно- математического цикла на английском языке инвариантного компонента осуществляется деление класса на 2 группы, независимо от количества учащихся.

Контроль знаний учащихся ведется формативным и суммативным оцениванием.

Текущий контроль знаний учащихся проводится в соответствии с планом внутришкольного контроля. Решением педагогического Совета на основании приказа руководителя государственного учреждения осуществляется перевод учащихся в следующий класс.

После прохождения итоговой аттестации по освоению программы основного среднего и общего среднего образования выдаются документы государственного образца.

17. Права и обязанности учащихся и воспитанников:

Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования;
- 2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 3) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-

методическими комплексами и учебно- методическими пособиями, в том числе предназначенными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

4) бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залами, компьютерными классами и библиотекой;

5) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

1) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать требования, предусмотренные правилами распорядка, уставом организации образования;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленной уполномоченным органом в области образования;

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

18. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

4) уважать честь и достоинство работников организации образования;

5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

6) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

19. Права и обязанности педагогического работника:

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта, соответствующего уровня образования;
- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) избрание и занятие выбранной должности по месту работы;
- 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
- 11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;
- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободе человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения,

в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

20. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

21. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа.

4. Управление государственным учреждением

22. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменения и дополнения;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

24. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

25. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

26. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

27. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

28. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

29. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;
- 11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;
- 12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан.
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

30. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

32. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

33. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

34. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

35. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

36. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

37. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

38. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

39. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

43. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Буреева Анастасия Владимировна
ФИО подпись