



Ақмола облысы әкімдігінің
2020 жылғы 28 қазандағы
№ А-11/543 қаулысымен
бекітілді

**Ақмола облысы білім басқармасының
«Көкшетау қаласы, Абай атындағы (қазақ тілінде оқытылатын) дарынды
балаларға арналған № 3 облыстық мамандандырылған
мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы білім басқармасының «Көкшетау қаласы, Абай атындағы (қазақ тілінде оқытылатын) дарынды балаларға арналған № 3 облыстық мамандандырылған мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) білім беру, тәрбиелеу функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға дәрежесі бар, коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық мемлекеттік мекеме.

3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.

4. Ақмола облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

5. «Ақмола облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органы (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: Ақмола облысы білім басқармасының «Көкшетау қаласы, Абай атындағы (қазақ тілінде оқытылатын) дарынды балаларға арналған № 3 облыстық мамандандырылған мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: индексі 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Сайын көшесі, 20 А үй.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік тілде мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері мен мөрі болады.

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшаларға жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жетіспеген жағдайда, оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілік Қазақстан Республикасы немесе сәйкесінше бюджет қаражаттарының әкімшілік-аймақтық бірлігіне жүктеледі.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні негізгі орта және жалпы орта білім беретін мамандандырылған мектептер үшін оқу бағдарламаларын және оқу пәндерін тереңдетіп оқытатын оқушыларға бағдарламаларды іске асыруды тиімді ұйымдастыру, элитарлық білім беруді қамтамасыз ету болып табылады.

13. Мақсатқа қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде зияткерлік тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған білім алуға қажетті жағдай жасау;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімінің мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

3) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына, өз халқына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

4) оқушылардың өзіндік, жобалық және зерттеу қызметінің дағдыларын жетілдіру;

5) оқушылардың бойында тұлғалық-бағдарлы білім алуды дамыту;

6) оқушыларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

7) білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету.

14. Мемлекеттік мекемеге оқушыларды қабылдау мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен бекітілген комиссияның шешімі бойынша конкурстық негізде жүргізіледі.

Республикалық, облыстық олимпиадалар мен ғылыми конкурстардың жеңімпаздары мен жүлдегерлері мемлекеттік мекемеге конкурстан тыс қабылданады.

15. Мемлекеттік мекемеден оқушыны шығару білім беру ұйымдарының ішкі тәртіптемесінің үлгілік қағидаларының талабын өрескел бұзылғанда және ата-аналардың (заңды өкілдер) қалауы бойынша басқа мектепке ауыстырғанда немесе басқа оқыту түрін таңдағанда жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекемедегі білім - орта білім беру ұйымдары үшін стандартты нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген білім беру қызметін ұсыну туралы келісім негізінде жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік мекемеде оқыту және тәрбие мемлекеттік тілде жүргізіледі.

Мемлекеттік мекеме Педагогикалық кеңестің шешімі негізінде кейбір пәндер мен қосымша сабақтарды ағылшын тілінде оқытуға құқылы.

Мемлекеттік мекеме мамандандырылған мектептер оқу жоспарының вариативті бөлігі құрамына кіретін және бағыт ерекшелігін сипаттайтын оқу пәндері бойынша жұмыстың оқу жоспары мен бағдарламаларын дербес жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие қызметі мектеп қызметінің спецификалық бағытының вариативтік компоненттерін ескере отырып, білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Оқу жылы бойында оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру – орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хат арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеме оқу үрдісін жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес екі кезеңмен өткізеді:

1 кезең – негізгі орта білім беру мектебі (7-9 сыныптар)

2 кезең – жалпы орта білім беру мектебі (10-11 сыныптар)

Мемлекеттік мекемеде оқу жылы 1 қыркүйектен басталып 25 мамырда аяқталады. Оқу үрдісі: қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математика бағыты бойынша жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекемеде оқу 5 күндік оқу аптасымен жүзеге асырылады. Оқыту нысаны – күндізгі, бір ауысымда. Академиялық сағаттың ұзақтығы 40 минут.

Сыныптардың толықтығы 20 адамнан аспайды. Білім алушылар санына қарамастан инвариантты компоненттегі жаратылыстану-математика циклі пәндерін ағылшын тілінде оқыту кезінде топқа бөлінеді.

Оқушылардың білімін бақылау қалыптастырушы және жиынтық бағалаумен жүргізіледі.

Оқушылардың ағымдық білімін бақылау мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес жүргізіледі. Мониторингтік бақылау жасау жыл бойы үздіксіз жүргізіледі. Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша мемлекеттік мекеме директорының бұйрығы негізінде оқушылар сыныптан сыныпқа көшіріледі.

Негізгі орта және жалпы орта білім беру бағдарламасын меңгеруі бойынша қорытынды аттестаттау емтихандарынан өткеннен кейін мемлекеттік үлгідегі құжаттар беріледі.

17. Оқушылар мен тәрбиеленушілердің құқықтары мен міндеттері:

Оқушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

3) білім беру ұйымдарындағы ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға қолжетімді нысанда тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға дайындалғандармен қамтамасыз етілуге;

4) спорт, оқу, салтанат залдарын, компьютерлік сыныптарды және кітапхананы тегін пайдалануға;

5) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

6) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге құқығы бар.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдылар мен біліктілікті меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерінде, білім беру ұйымының жарғысында көзделген талаптарды орындауға;

2) өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер педагог қызметкердің арнамысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге.

18. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдерінің құқылы:

1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық, медициналық, педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алуға;

5) өз балаларының келісім-шарт негізінде қосымша қызметтер алуына.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және физикалық күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) білім беру ұйымының жарғысында белгіленген ережелерді орындауға;

3) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

4) білім беру ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

6) білім беру ұйымында белгіленген киім нысанын сақтауға.

19. Педагогикалық қызметкердің құқықтары мен міндеттері:

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды және басқа тұлғалар тарапынан заңсыз араласудан және кедергі келтіруден қорғауға;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарауына және тиісті мінез-құлықтың болуына;

4) ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасауға;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыру, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуе;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтай отырып, шығармашылық бастаманы іске асыруға, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, материалдарды және оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

- 9) жұмыс орны бойынша сайлау және сайланбалы лауазымға орналасуға;
 - 10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
 - 11) білім беру ұйымының алқалы басқару органдарының жұмысына қатысуға;
 - 12) бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыруға;
 - 13) үздіксіз кәсіби даму және біліктілікті арттыру формаларын таңдауға;
 - 14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын беруге;
 - 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен дербес педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;
 - 16) кәсіби қызметтегі табыстары үшін көтермелеуге;
 - 17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;
 - 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтуге;
 - 19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, іс-әрекеттері мен шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;
 - 20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан өз ар-намысы мен қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
 - 21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға құқылы.
- Педагог міндетті:
- 1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеруге;
 - 2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;
 - 3) өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыруға (растауға);
 - 4) педагогикалық әдепті сақтауға;
 - 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық тексеруден өтуге;
 - 6) білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
 - 7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарауға тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланы анықтау фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу фактілері туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге кеңес беруге.

Педагог білім беру процесін саяси тұрғыда үгіттеуге, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеуге, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты тудырып, азаматтардың әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, олардың дінге көзқарасы бойынша айрықшалығын, артықшылығын не кемдігін насихаттайтын үгіттеуге, оның ішінде білім алушыларға тарихи, ұлттық немесе діни наным-сенімдер туралы, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге пайдалануға құқығы жоқ.

Міндеттерін бұзғаны және педагог қызметкер, педагог атағына кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

20. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

21. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органның талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

22. Мемлекеттік мекемені жалпы басқару - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген сәйкесінше саланың өкілетті органы іске асырады.

23. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай қызметтерді жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) коммуналды мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 4) мемлекеттік мекемеге тапсырылған немесе жеке шаруашылығы қызметінің нәтижесінде иемденген мүлікті алып тастауға немесе қайта таратуға келісімін береді;

24. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай қызметтерді жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оның лауазымынан босату негіздерін анықтайды;
- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік бойынша өкілетті органға - мемлекеттік мекемеге тапсырылған немесе жеке шаруашылығы қызметінің нәтижесінде иемденген мүлікті алып тастауға немесе қайта таратуға келісімін береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

25. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайлардан басқа мемлекеттік мекеме басшысы тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

26. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайлардан басқа) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз қызметтерін жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

27. Мемлекеттік мекеменің басшысы бірауыздылық қағидасы бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда анықталған өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

28. Мемлекеттік мекеме басшысының жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

29. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, машықтануға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне марапаттау шараларын қолданады және оларды жазалайды;
- 10) өзінің орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін белгілейді;
- 11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;
- 12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;
- 13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

30. Мемлекеттік мекеме мүлкінің бағасы оның балансында айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі төмендегілердің есебінен құрылады:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері.

31. Мемлекеттік мекеменің оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражатынан бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге немесе дербес иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

32. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұн-дай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

33. Егер қаржыландырудың қосымша көзі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленбесе, мемлекеттік мекеме қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

34. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

35. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және қайта қарау Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте тиісті саланың уәкілетті органымен жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

36. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

37. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу мекеме Құрылтайшысының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

38. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

39. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

40. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

41. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

42. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

43. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған, осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

Басшы

Искакова Дана Мамановна

Т.А.Ә.

