



Бекітемін  
Мектеп директоры  
Искакова Д.М.  
« 01 » 09 2021 ж.

Келісемін  
Оқу ісінің орынбасары  
Оспанова Ш.С.  
« 01 » 09 2021 ж.

**Көкшетау қаласы, Абай атындағы (қазақ тілінде оқытылатын)  
дарынды балаларға арналған №3 облыстық мамандандырылған  
мектеп-интернаты**

## **Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары**

**Тәлім алушы:** химия пәнінің мұғалімі Сағатай А.А.

**Тәлімгер педагог:** Искакова Д.М., химия пәнінің мұғалімі,  
педагог-шебер.

2021-2022 оқу жылы

Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары  
2021-22 оқу жылы

Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Сағатай Айдана Асқарқызы
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	Өте жақсы
Лауазымы	Химия пәнінің мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «Б», 10 «А», 10 «Б», 10 «В», 11 «А», 11 «Б»
Сынып жетекшілігі	10 «А»
Біліктілік санаты	-

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Искакова Дана Манаповна
Білімі	Жоғары
Қандай оқу орнын бітірді	С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті. Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті(магистратура).
Оқу орнын бітірген жылы	1998 жыл
Дипломы бойынша мамандығы	Химия пәнінің мұғалімі, Химия пәні бойынша жаратылыстану ғылымдарының магистрі
Педагогикалық өтілі	22 жыл
Лауазымы	Химия пәнінің мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	9 «А», 9 «Б», 9 «В»
Біліктілік санаты	Педагог-ішкер
Жұмыс жоспары	жас маманның табысты бейімделуі үшін әдістемелік көмек жасау, біліктілік қызметінде тиімді пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру;
Міндеттері	- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; -жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету; -жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау; -үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.
Жұмыстың негізгі бағыттары	-жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс; -мектеп құжаттамасындағы жұмысқа көмек; -жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру;

	-сабақты ұйымдастыруға көмек жасау; -болжау жұмыстарын жасауға және талдауға көмек; -өзара сабаққа қатысу, пікір алмасу.
Қорытынды	- Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау; - Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен рефлексивті есеп.

**Тәлімгердің жас маманмен қызметін жоспарлау,  
ұйымдастыру және мазмұны бойынша іс-шаралар**

Р/н	Жұмыс мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
<b>I Кіріспе</b>			
1	Педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтау.	Әңгімелесу, сауалнама өткізу	1-10 қыркүйек
2	Жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізу.	Диагностика	10-15 қыркүйек
3	Тәлімгерлік жоспарын құру.	Жоспарды бекіту	Қыркүйек
<b>II Негізгі. Кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу</b>			
1	Ұйымдастыру жұмыстары: 1) Жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттар мен жұмыс 2) Мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек көрсету.	Нормативтік-құқықтық құжаттар	Қыркүйек
2	КТЖ, ҚМЖ басқа да жоспар түрлерін құруға әдістемелік көмек көрсету.	Оқулықтар, оқу бағдарламалары	Қыркүйек
3	БЖБ және ТЖБ кестелерін құруға әдістемелік көмек беру.	БЖБ, ТЖБ	Жоспарға сай жыл бойы
4	Kundelik, OnlineMектер платформаларымен жұмыс. «Жас маман» мектебінің жұмысына қатысу.	Электронды платформалар	Жыл бойы Үнемі
5	Мектепшілік, облыстық байқауларға оқушылар дайындау.	Олимпиада бағытындағы оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы
6	Шеберлік сынып. Тәлімгер сабағы.	Сабақ кестесі бойынша тәлімгер сабағына қатысу	Бірінші жартыжылдық
7	Өзара сабақтарға қатысу жұмыстарын ұйымдастыру.	Сабақты талдау жұмысы	Жыл бойы
8	Ашық сабақтар жоспарлауға әдістемелік көмек беру.	Дұрыс құрылған, кезеңдері сақталған сабақ	Ашық сабақтар кестесіне сай
9	«Жас маманның негізгі қыпшылықтары».	Дөңгелек үстел	Наурыз
10	Жас Ұстаздар апталығы	Апталық	Сәуір
11	«Ең үздік жас маман-2021»	Байқау	Сәуір
12	Қорытынды және аралық бақылау	Тест, талдау жұмыстары	Жыл бойы

	жұмыстарын ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету.		
13	Материалдарды жинақтап, жинақтауға әдістемелік көмек көрсету.	Материалдар қоры	Жыл бойы
III Қорытынды			
14	Жылдық жұмыс қорытындысы туралы есеп дайындауға әдістемелік көмек беру.	Анықтама	Мамыр
15	Жылдық жұмыс қорытындысы туралы педагогикалық кеңесте презентация, бейнеролик әзірлеу.	Есеп	Мамыр