

Бекітемін

Мектеп директоры **Искакова**



**2021-2022 оқу жылына арналған мектептегі тамақтандыруды
ұйымдастыру бойынша іс – шаралар жоспары**

№	I Ұйымдастырушылық іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру.	Қыркүйек Қаңтар	Мектеп әкімшілігі Бас.бухгалтер
2	Тамақтану кестесін құру.	Қыркүйек	Диетбике
3	«Мектептегі тамақтану -дұрыс тамақтану» тақырыбына асханадағы қабырғаны безендіру, мектеп сайтына ақпарат салу.	Қазан	Диетбике
II Оқушылармен жұмыс			
1	«Дұрыс тамақтану», «Фаст фуд өнімдерінің зияны», «Дәрумендер және олардың адам өміріндегі маңызы» тақырыбына тәрбие сағаттарын өткізу.	Қазан Желтоқсан Наурыз Қараша	Сынып жетекшілері
2	Мектеп асханасының жұмысы және дұрыс тамақтану туралы сауалнама жүргізу.	Ақпан Сәуір	
3	«Мектеп асханасында тәртіп сақтау» тақырыбына әңгіме жүргізу.	Қыркүйек Қараша Қаңтар Сәуір	
III Ата-аналармен жұмыс			
1	Ата-аналар жиналысында тамақтану нормаларымен таныстыру.	Қазан Мамыр	Диетбике
2	Мектеп асханасының жұмысы және тамақтану туралы сауалнама жүргізу.	Қараша Ақпан Мамыр	Мектеп ұйымдастырушысы
3	Ата-аналар жиналысында «Баланы дұрыс тамақтандырудың маңызы» тақырыбына пікірлесу.	Қазан	Сынып жетекшілер
IV Педагогикалық кадрлармен жұмыс			
1	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша мектеп директор алдында жиналыс өткізу.	Қыркүйек	Искакова Д.М.
2	Асханада кезекшілікті ұйымдастыру. Кезекшілік кестесін құру.	Жыл бойы	Жатақхана меңгерушісі

3	«Дұрыс тамактану- оқушылардың денсаулық кепілі» тақырыбына жиналыста баяндама, есеп беру.	Қараша	Диетбике
V Тамақтандыруды бақылау			
1	Әкелінген тамақтардың сапасын тексеру, сақтау және қолдану мерзімін тексеру. Сертификаттар.	Жыл бойы	Асхана қоймашысы Диетбике
2	Дайын тамақтардың сапасына органолептикалық баға беру, бракераждық журнал жүргізу.	Күнделікті	Диетбике
3	Оқушылардың тамақтануының ұымдастырылуын бақылау	Күнделікті	Мектеп дәрігері Жатақхана меңгерушісі Диетбике
4	Тамақтануды ұйымдастыру кезінде санитарлық норманың орындалуын бақылауға алу. Асхана жұмысшыларының бас гигиенасының сақталуын қадағалау.	Күнделікті	Жатақхана меңгерушісі Диетбике
5	Медициналық кітапшаларды тексеріп отыру.	Кестеге сәйкес	Мектеп дәрігері
6	Тамақтану бойынша комиссия мүшелерінің отырысын өткізу.	Тоқсанда 1 рет	Диетбике
7	Асханадағы қоймаларды, тамақ сақтау орнын тексеру.	Тоқсанда 1 рет	Комиссия мүшелері
8	Тамақтану бойынша асхананы бракераждық комиссияның тексеруі.	Айына 1 рет	Бракераждық комиссия мүшелері
9	Бракераждық комиссия мүшелерінің отырысын өткізу.	Айына 1 рет	Бракераждық комиссия мүшелері